

**DATOS SOLICITUD PERSONAL ADSCRITO A CONVENIO COLECTIVO (a cumplimentar por el Director de Departamento)**

NOMBRE DEL TRABAJADOR:

DEPARTAMENTO:

FECHA INICIO ASIGNACIÓN COMPLEMENTO:

CÓDIGO DE PROYECTO DE IMPUTACIÓN DE COMPLEMENTO:

TIPO DE COMPLEMENTO:

- COMPLEMENTO DE CARGO - JEFE DE AREA
- COMPLEMENTO DE CARGO - SECRETARIA DE DIRECCIÓN
- COMPLEMENTO DE DIRECTOR MEDICO
- COMPLEMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDICA
  - Complemento de investigación médica hasta 5 años de dedicación investigadora en IOBA
  - Complemento de investigación médica más de 5 años de dedicación investigadora en IOBA

**DATOS SOLICITUD PERSONAL ADSCRITO A PROYECTOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN (a cumplimentar por el Director de Proyecto)**

NOMBRE DEL TRABAJADOR:

FECHA INICIO ASIGNACIÓN COMPLEMENTO:

CÓDIGO DE PROYECTO DE IMPUTACIÓN DE COMPLEMENTO:

TIPO DE COMPLEMENTO:

- COMPLEMENTO DE RESPONSABILIDAD

Importe bruto anual del complemento €.

(Indicar el importe bruto anual del complemento a jornada completa. Si se tratara de un trabajador a jornada parcial el importe bruto del complemento será proporcional a la jornada desempeñada. El importe bruto de complemento de responsabilidad será de un mínimo de 2.000 € y un máximo del 50% del salario establecido para cada categoría profesional, según normas establecidas para trabajadores vinculados a contratos o proyectos de investigación)

\*\* En determinados Programas o Proyectos Europeos, las bases de la convocatoria pueden establecer la asignación de un complemento específico. En este caso, rellene los siguientes apartados:

NOMBRE DEL COMPLEMENTO:

Importe bruto anual del complemento €.

**JUSTIFICACIÓN NECESARIA (a cumplimentar por el Director de Departamento / Director de Proyecto)**

Justificación:

Solicitud realizada en Valladolid a de de

Nombre:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Director de Departamento

Cargo: Director de Proyecto

Cargo: Gerente

Firma:

Firma:

Firma:

(En proyectos propios firma de Director de Departamento. En proyectos de gestión delegada firma de Director de Proyecto y Director de Departamento. Aprobación del Gerente en todos los casos)