

Código de la Convocatoria: TEC2315

Las candidaturas que cumplan los requisitos mínimos establecidos deben iniciar el proceso de solicitud siguiendo las indicaciones que se contienen en la Convocatoria en su apartado de Presentación de Candidaturas, adjuntando, como se indica a continuación, la siguiente documentación que debe denominarse o titularse cada una o cada documento, con su codificación especificada en cada caso:

Documentación obligatoria cuya ausencia, tras el período de subsanaciones previsto, dará lugar a la exclusión del proceso de selección:

CODIGO	DOCUMENTO
R1	copia escaneada del DNI, NIE o pasaporte, y dará cobertura a los requisitos 1 y 2.
R2	copia escaneada del título exigido en el requisito 3A o documentación equivalente.
R3	declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada según el modelo proporcionado en el Anexo I, adjuntando también certificado de minusvalía si procede. Este documento da cobertura al cumplimiento de los requisitos 4 y 5
VL	Certificado de vida laboral actualizado
AUTOBAREMO	Documento autocompletado con la herramienta AUTOBAREMO que se anexa en la Convocatoria.
CV	Currículum Vitae

Valoración de méritos y Codificación:

CODIGO	TIPO DE MÉRITO
M1	EXPERIENCIA/ CONOCIMIENTOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS Máximo 26 puntos
M1a	Experiencia mínima de 24 meses en tareas de gestión como Project manager en proyectos europeos. 5 puntos
M1b	Conocimientos y/o experiencia en relaciones públicas internacionales y procesos de comunicación. (mínimo 24 meses): 0,25 puntos/mes, con un máximo de 8 puntos.
M1c	Conocimiento de otros idiomas distintos a español e inglés, con un nivel B2 o superior 5 puntos por idioma
M1d	Experiencia laboral en proyectos de investigación en la Fundación General de la Universidad de Valladolid y/o en la Universidad de Valladolid (mínimo 18 meses): 0,25 puntos/mes, con un máximo de 8 puntos.

La valoración de méritos se realizará **hasta un máximo de 26 puntos en total**. La valoración mínima para pasar a la Fase C del proceso debe ser de 15 puntos.

Aspectos a tener en cuenta:

- Se ha creado una herramienta de autobaremación de los méritos conforme a lo previsto en la convocatoria a la que se puede acceder en la web de la Fundación General. Cada candidatura debe rellenar dicha baremación utilizando la herramienta que se proporciona y enviarla en formato Excel junto con el resto de documentos con la denominación AUTOBAREMO. Esta herramienta es de utilidad también para que cada candidatura sopesa previamente sus posibilidades reales en el proceso de selección teniendo en cuenta la valoración mínima admisible en esta Fase.
- Todos los méritos deben estar oportunamente acreditados mediante títulos oficiales expedidos o documentación equivalente, mediante certificados o contratos de trabajo, vida laboral, ...etc. La experiencia/Los conocimientos Científico-Técnicos se deberán acreditar mediante justificantes o certificados de empresa o centro de investigación sobre las funciones o tareas desempeñadas y el tiempo de realización. Todos ellos deben ser aportados en el momento de la solicitud de participación en el proceso de selección.
- Cada mérito debe estar adecuadamente codificado conforme se indica en el cuadro anterior.
- Cada mérito sólo puede computarse una vez, en el apartado más beneficioso para la candidatura en caso de duda.
- Respecto a la experiencia profesional, en el caso de meses incompletos los días trabajados se convierten en meses con la fórmula “días trabajados/30 días del mes” (así, por ejemplo, 17 días equivaldrían a 0,567 meses). En caso de haber tenido contratos a tiempo parcial debe aplicarse el % de dedicación que aparece recogido en el Certificado de vida laboral.
- La candidatura debe incorporar también un Currículum Vitae actualizado y el Certificado de Vida Laboral que permite comprobar los datos administrativos relativos a la experiencia laboral.