

Nombre y Apellidos:

NIF:

Área: .

FECHA LÍMITE ENTREGA

Datos, justificación y documentación complementaria

Datos necesarios en el certificado (fecha inicio, fecha fin, tipo contrato, categoría, proyecto,...):

Objeto o motivos por el que solicita el certificado:

Fotocopia de los documentos aportados que acreditan con exactitud, el alcance y contenido de la información requerida en el certificado:

RECOGIDA DEL CERTIFICADO (a cumplimentar por el trabajador)

Señalar la opción que solicite:

Solicito que el certificado sea enviado a mi domicilio.

Solicito recoger el certificado en el Área de Administración de la Fundación Universidad de Valladolid

Solicito que el certificado sea enviado por correo electrónico a la dirección:

Fecha:

El trabajador:

Firma: