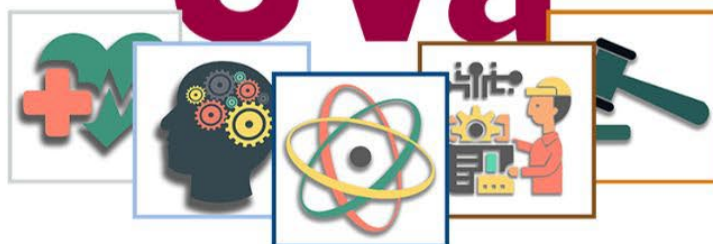




# UVa



## Micro**credenciales**

### Manual para el registro en EUROPASS



**europass**  
Unión Europea



# ¿Cómo crear un perfil en Europass?

## 1. CONCEPTOS BÁSICOS

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>¿Qué es un perfil Europass?</b>                                       | Cualquier tipo de usuarios, incluidos empresas y organizaciones, pueden crear un perfil gratuito en Europass para donde se lleva un registro de todas sus capacidades, cualificaciones y experiencias en un lugar seguro <i>online</i> . Además, cada usuario puede conservar sus títulos, cartas de referencia y demás documentos en su biblioteca Europass.                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué son las credenciales digitales europeas para el aprendizaje?</b> | Es una versión digital verificable de una credencial emitida por una organización a un alumno para documentar su aprendizaje. Entre ellas se incluyen diplomas, certificados de formación, microcredenciales, certificados de participación y más. Si una institución le emite un EDC, lo recibirá directamente depositado en su billetera Europass (disponible en su Biblioteca Europass) o por correo electrónico, lo que le permitirá cargar la credencial en su billetera Europass (u otras billeteras compatibles). |
| <b>¿Qué es tu monedero o billetera Europass?</b>                         | Tu monedero Europass es un espacio dentro de tu cuenta Europass donde puedes guardar de forma segura tus EDC y desde donde puedes compartir fácilmente tus credenciales directamente e incluirlas en tus solicitudes junto con tu CV, carta de presentación y otros documentos pertinentes.                                                                                                                                                                                                                              |

## 2. PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN DE UN PERFIL EN EUROPASS

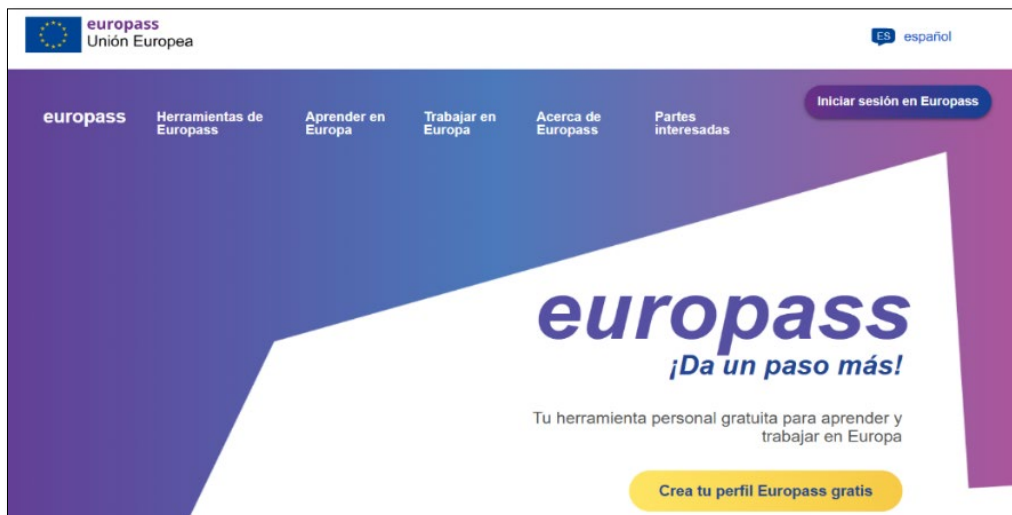
### 2.1. Acceder a la página web de Europass

En primer lugar, haremos clic en el siguiente enlace:

<https://europass.europa.eu/es>

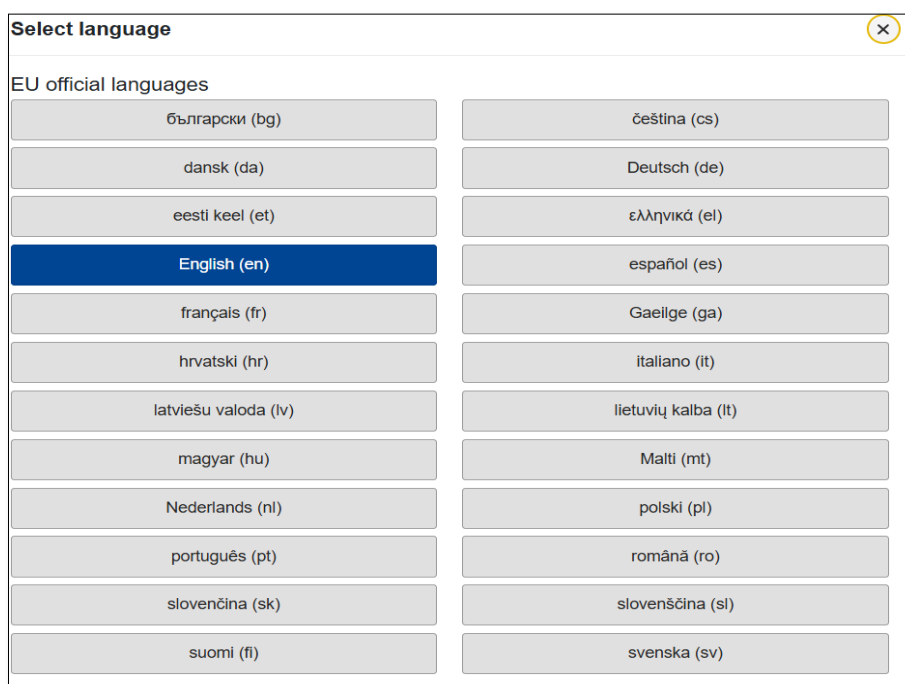
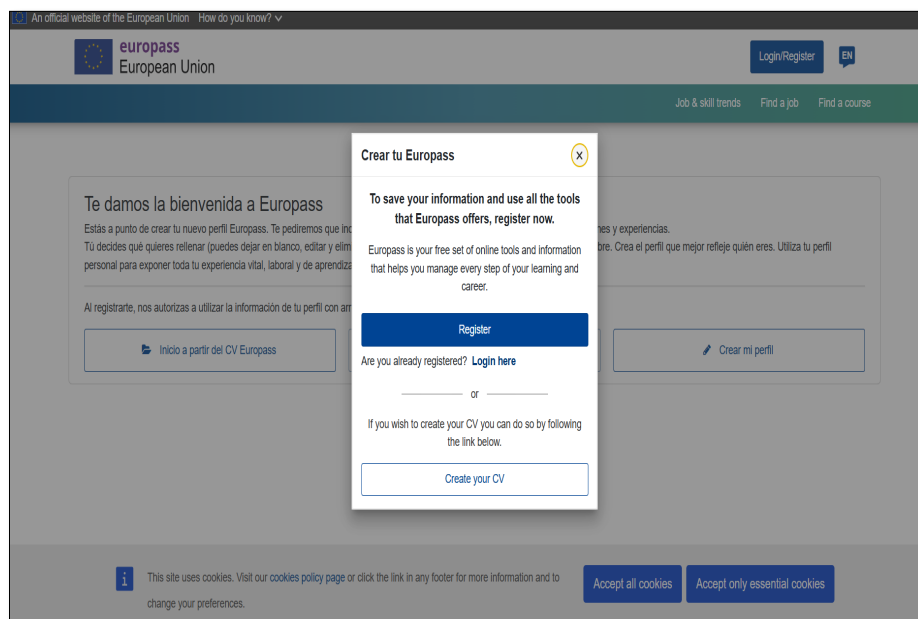
### 2.2. Página principal de Europass

Una vez hemos hecho clic en el enlace, nos encontraremos con la página oficial de Europass donde veremos la opción de “Crear tu perfil Europass gratis”. Haremos clic ahí.



### 2.3. Acceso a la página principal

A continuación, saltará por defecto una ventana informativa en inglés. Sin embargo, la página web da la opción de cambiar el idioma al que el usuario desee. Para ello, haremos clic en la X de la esquina superior derecha de la ventana emergente y hacemos clic en las siglas EN de la esquina superior derecha de la ventana. Se nos desplegará la lista de idiomas disponibles. Seleccionaremos el que más convenga al usuario.



## 2.4. Crear tu perfil

A continuación, hacemos clic en “Crear mi perfil” y nos saltará una ventana emergente con la información en el idioma seleccionado. Pulsamos la opción de registro e introduciremos el correo que el

usuario ha proporcionado a la Universidad al registrarse en la credencial que desea cursar. A continuación, nos pedirá dar nuestro nombre, apellidos y confirmar el correo electrónico que hemos puesto.

**Crear tu Europass**

Para guardar tu información y utilizar todas las herramientas que ofrece Europass, regístrate ya.

Europass te ofrece un conjunto gratuito de herramientas online e información para que gestiones todas las fases de tu aprendizaje y tu carrera profesional.

**Registro**

¿Ya te has registrado? [Inicia sesión aquí](#)

Si deseas crear tu CV, puedes hacerlo a través del enlace que figura más abajo.

[Crear tu CV](#)

**EPORTFOLIO pide la autenticación del usuario**

**Para continuar inicie sesión**

Introduzca su dirección de correo electrónico o su identificador único

[Crear cuenta](#) [Siguiente >](#)

Si no desea crear una cuenta EU Login, puede iniciar sesión utilizando una de las siguientes opciones de inicio de sesión de terceros («servicio de inicio de sesión»). [Más información](#)

[Iniciar sesión con una identificación electrónica](#)

## 2.5. Crear una contraseña

A continuación, se nos pedirá que nos dirijamos a la cuenta de correo electrónico que hemos puesto para crear una contraseña. En él encontraremos el siguiente mensaje predeterminado. Haremos clic en el primer enlace para crear nuestra contraseña.

Estimado/a [REDACTED]

Ha quedado registrado en EU Login.

Su dirección de correo electrónico es [REDACTED]

Para crear su contraseña, siga el siguiente enlace:

[este enlace](#)

Dispone de un máximo de 24 h, a partir del momento en que se envió este mensaje, para crear la contraseña, pero le recomendamos, si es posible, que lo haga inmediatamente. Transcurrido este plazo, podrá pedirla de nuevo siguiendo el mismo enlace; tendrá que introducir nuevamente su nombre de usuario y confirmar su solicitud.

Si el enlace no funciona, puede copiar la dirección siguiente (asegúrese de copiar la dirección íntegra) y pegarla en la barra de direcciones de su navegador:

[https://ecas.ec.europa.eu/cas/init/mv/5118-Z\\_Dj6mR-18n9g6dg3AD9iTpjDXVD2N8r4AHDmknFaY3KdymSU7OUqqiZfhar2B6-9.11.5-dn2p/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n00i9ckt&resetCode=papAh3vaYDNNI7ZPP8nQjGEikEb3Z4OMFGqlQL0NA2i&service=https%3A%2F%2Fec.europa.eu%2Feuropass%2Fportfolio%2Fapi%2Fauth%2Flogin%2Foauth2%2Fcode%2Flogin](https://ecas.ec.europa.eu/cas/init/mv/5118-Z_Dj6mR-18n9g6dg3AD9iTpjDXVD2N8r4AHDmknFaY3KdymSU7OUqqiZfhar2B6-9.11.5-dn2p/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n00i9ckt&resetCode=papAh3vaYDNNI7ZPP8nQjGEikEb3Z4OMFGqlQL0NA2i&service=https%3A%2F%2Fec.europa.eu%2Feuropass%2Fportfolio%2Fapi%2Fauth%2Flogin%2Foauth2%2Fcode%2Flogin)

Si tiene algún problema, no responda a este mensaje; consulte las páginas de ayuda o de contacto del sitio en el que intenta registrarse.

Tenga en cuenta que pueden transcurrir hasta cinco minutos desde que reciba este correo electrónico antes de que el citado sitio reconozca su registro.

Enviado por EU Login

## 2.6. Eportfolio

Después de haber introducido una contraseña y seleccionar de nuevo el idioma más adecuado para el usuario, nos remitirá a la página inicial. Allí pulsaremos el botón de la esquina superior derecha “Iniciar sesión en Europass”. Nos remitirá a una ventana que nos pedirá autenticar nuestro correo. Por agilidad, se señalará aquí la tercera opción de autenticar sólo con la contraseña que hayamos escogido anteriormente.

**EPORTFOLIO** requiere que usted se autentique

### Inicia sesión para continuar

Bienvenido de nuevo  
[Redacted Name]  
(Externo)

[¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico diferente?](#)

Elige tu método de verificación

**Clave de seguridad o plataforma de confianza**  
Utilice una clave de seguridad o una plataforma confiable para autenticarse con EU Login.

▼

**Iniciar sesión**

---

**Clave de seguridad o plataforma de confianza**  
Utilice una clave de seguridad o una plataforma confiable para autenticarse con EU Login.

**Código PIN de la aplicación móvil de inicio de sesión de la UE**  
Utilice su aplicación móvil EU Login registrada para verificar su identidad.

**Código QR de la aplicación móvil de inicio de sesión de la UE**  
Genere una contraseña de un solo uso con la aplicación móvil EU Login.

**Contraseña**  
Auténtiquese en EU Login solo con su contraseña.

**DNI electrónico (eID)**  
Utilice su identificación electrónica registrada (eID) para verificar su identidad.

A continuación, volveremos a la página inicial. Desde aquí, en la sección Herramientas Europass podremos personalizar nuestro perfil haciendo clic en crear tu CV. Se nos desplegará la siguiente ventana:

### Crear tu CV

Puedes tomar tu perfil como punto de partida, actualizar un CV que tengas almacenado en tu biblioteca, importar un CV Europass o crear un CV partiendo de cero. ¡Tú eliges!

**Tomar mi perfil como punto de partida**

**Inicio a partir del CV Europass**

**Crear un nuevo CV**

En el caso de que tomemos la primera opción y decidamos crear un nuevo perfil deberemos pasar por cuatro fases en las que tendremos que rellenar con nuestros datos una serie de datos obligatorios. En la primera fase introduciremos una serie de datos personales; en la segunda fase introduciremos nuestra experiencia laboral, en la tercera nuestra formación y en la cuarta nuestras competencias personales.

1
2
3
4

### Información personal

**Recuerda que también puedes completar tu perfil más adelante.** Una vez introducida la nombre y apellidos, puedes clicar los pasos al final de la página y explorar otros herramientas que ofrece Europass. ¡Introduce ahora la información para obtener una experiencia Europass más específica y personalizada! También puedes hacerlo más adelante en la Perfil.

[Consejos](#)

#### Información personal

Añade el nombre, asegúrate de ponerlo que vas a utilizar en la perfil.  
Elige el idioma en el que quieres crear tu perfil.

Seleccionar el formato de fecha \*

Nombre \*

Apellido \*

Fecha de nacimiento

Dirección

Contacto

Dirección de correo electrónico

Número de teléfono

Direcciones

Tipo \*

Dirección - línea 1

Dirección - línea 2

Código postal

Pais \*

Idioma

[Ver Centro todos los pasos](#) [Siguiente >](#)

1
2
3
4

### Experiencia laboral

**Recuerda que también puedes completar tu perfil más adelante.** Una vez introducida la nombre y apellidos, puedes clicar los pasos al final de la página y explorar otros herramientas que ofrece Europass. ¡Introduce ahora la información para obtener una experiencia Europass más específica y personalizada! También puedes hacerlo más adelante en la Perfil.

[Consejos](#)

#### Experiencia laboral

Describe toda la experiencia laboral. Puede tratarse de empleos remunerados, voluntariado, períodos de prácticas, aprendizajes profesionales, trabajo freelance u otras actividades.

Nueva experiencia laboral

Denominación de la cualificación profesional o actividad \*

Empleador \*

Nombre del empleador

País \*

Al: Información de los idiomas

Selección

Información sobre la dirección

Desde \*

Hasta \*

En curso

Principales actividades y responsabilidades \*

Más detalles

[Añadir otra experiencia laboral](#)

[Ver Centro todos los pasos](#) [Anterior](#) [Siguiente >](#)

1
2
3
4

### Educación y formación

**Recuerda que también puedes completar tu perfil más adelante.** Una vez introducida la nombre y apellidos, puedes clicar los pasos al final de la página y explorar otros herramientas que ofrece Europass. ¡Introduce ahora la información para obtener una experiencia Europass más específica y personalizada! También puedes hacerlo más adelante en la Perfil.

[Consejos](#)

#### Educación y formación

Describe aquí todas las experiencias de aprendizaje. Señala cualquier tipo de experiencia de aprendizaje (universidad, formación profesional, cursos por internet, desarrollo profesional).

Nueva experiencia de educación y formación

Denominación de la cualificación profesional o actividad \*

Institución que imparte la educación o formación \*

Sitio web \*

Modalidad de estudio \*

País \*

Idioma

Información sobre la dirección

Desde \*

Hasta \*

En curso

Más detalles

[Añadir otra experiencia de educación y formación](#)

1
2
3
4

### Competencias personales

**Recuerda que también puedes completar tu perfil más adelante.** Una vez introducida la nombre y apellidos, puedes clicar los pasos al final de la página y explorar otros herramientas que ofrece Europass. ¡Introduce ahora la información para obtener una experiencia Europass más específica y personalizada! También puedes hacerlo más adelante en la Perfil.

[Consejos](#)

#### Competencias personales

Describe tus capacidades personales, tales como capacidades lingüísticas y digitales, etc.

Competencias de idiomas

Señala aquí tus competencias de idiomas.

Lenguas maternas

Otros idiomas

Competencias digitales

Enumera aquí tus competencias digitales, organizadas por grupos.

Capacidades digitales

Asigna a las competencias digitales desde la lista de abajo. Haz clic en la competencia y arrastra a la izquierda. Por el momento, no hay sugerencias de competencias digitales.

Organiza las competencias por grupos

Personaliza las competencias y agrúpale por categorías.



## 2.8. Crear un nuevo CV

En caso de que decidamos crear un nuevo CV, los pasos a seguir serán cuatro. En primer lugar, anotaremos en la página web una serie de datos personales (nacionalidad, edad, breve descripción, domicilio, etc.). A continuación, se nos dará la opción de configurar el formato de nuestro CV entre distintas opciones, así como el color, el tipo de letra, donde poner el logo de Europass. Después se desplegará una pantalla donde podremos visualizar el CV, darle un nombre y guardarlo o descargarlo.

1

2

3

The first screenshot shows the 'Información personal' form. It includes fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'Fecha de nacimiento', 'Nacionalidad', 'Correo electrónico', 'Número de teléfono', 'Redes sociales', 'Menciones importantes', 'Sitio web', and 'Dirección'. The second screenshot shows the 'Seleccionar plantilla' screen, which offers various CV templates and options to choose a color and font. The third screenshot shows the 'Guardar y compartir' screen, which includes a preview of the CV and options to save or download it.



## 2.9. Cargar y visualizar las Credenciales Digitales Europeas para el aprendizaje

Una vez completada y superada la microcredencial universitaria, la institución te enviará un correo electrónico como el que sigue con la Microcredencial adjunta en formato JSON-LD.

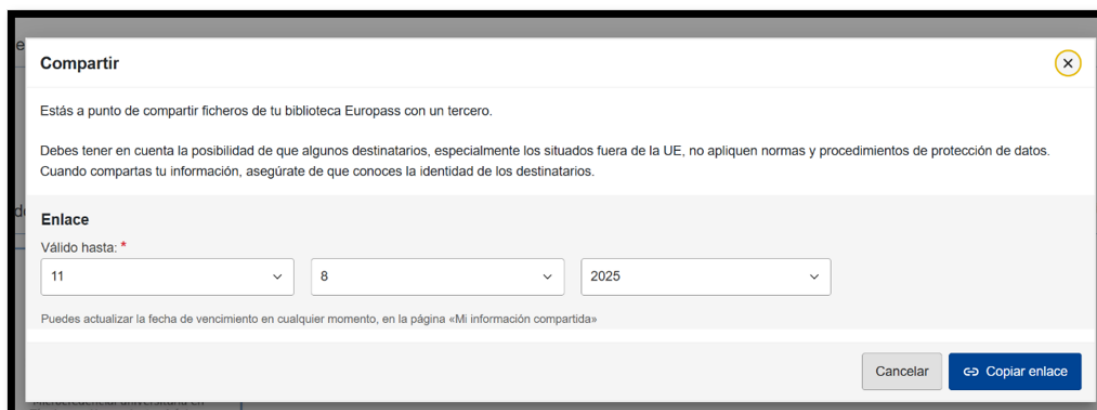
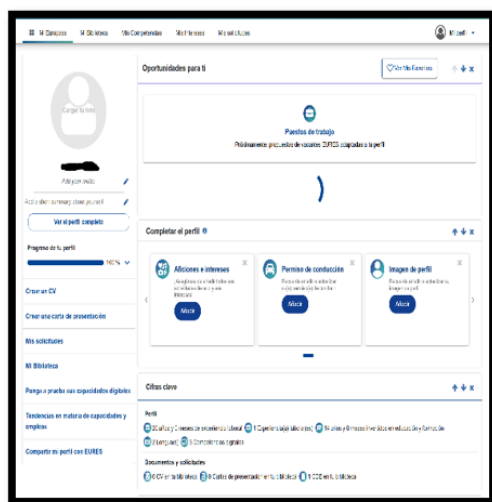


Si dicho correo coincide con el usado para darte de alta en Europass, entonces el **certificado aparecerá inmediatamente en la sección “mi Biblioteca”** de tu perfil Europass. En concreto, en la subsección de “Certificados y Diplomas”.

## 2.10. Acceder a Mi Biblioteca para ver las Credenciales Digitales Europeas para el aprendizaje

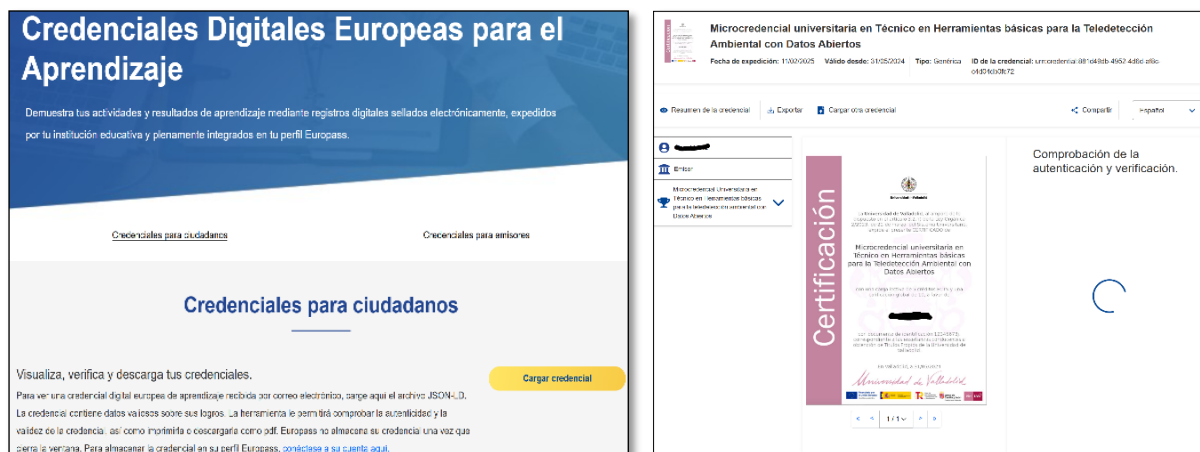
Para acceder a Mi Biblioteca deberemos volver a la página principal de Europass y hacer clic en nuestro usuario. Se nos desplegará una ventana con varias pestañas entre las que se encuentra la de Mi Biblioteca. Allí podremos encontrar la Microcredencial. Si hacemos clic en ella podremos visualizar varios datos: el emisor, qué competencias certifica, etc. Si pinchamos en el recuadro de la esquina superior derecha podremos compartirla a través de un enlace. Quien lo reciba,

verá la Microcredencial de la misma forma que nosotros cuando pinchamos en ella en Mi Biblioteca.



## 2.11. Visualizar la credencial a través de EDC Viewer

Si abrimos el archivo JSON-LD adjunto al correo desde el propio gestor de correo electrónico, no podremos visualizar la Credencial. Para hacerlo, deberemos descargárnosla en nuestro PC y a continuación hacer clic en el enlace del correo que nos remitirá al visualizador. Allí pulsaremos en “Cargar credencial” y cargaremos el archivo adjunto al correo.



Es recomendable usar para Europass el mismo correo electrónico que para la gestión de tus microcredenciales en la Universidad. De esta forma, cuando la Universidad emita tu microcredencial, se encontrará directamente en la sección Mi Biblioteca de tu cuenta de EUROPASS.