

Código de proyecto	
--------------------	--

Motivo y relación de comensales u obsequiados: Detallar la vinculación al proyecto.

Comensales	Institución procedencia

Datos de factura*/tique:

Proveedor	Nº factura/tique	Importe total

* Si el gasto a recuperar incluye una factura a nombre de la Fundación, es necesario haber solicitado una aprobación de gasto a través del procedimiento de contratación menor..

Si el gasto ha sido pagado por el PDI/INVESTIGADOR y se desea recuperar, se deben rellenar los siguientes datos:

A recuperar por:	NIF:
Cuenta bancaria:	

Como director/a del proyecto declaro que:

- ✓ Este gasto es necesario para el desarrollo del proyecto y es elegible conforme a las bases o al contrato aplicable.
- ✓ El bien ha sido recibido o el servicio ha sido realizado conforme a lo establecido, por lo que se solicita proceder al pago correspondiente.

Firmado:

Perceptor

Director/a o coordinador de área

IP del proyecto