r
Fundación UVa

F31_ADMON_Orden de pago para PDI/Investigador

F_31_ADM

V 2_Jun. 2025

Código de Proyecto	Códig	o de	Prov	ecto:
--------------------	-------	------	------	-------

*(Rellenar los campos que correspondan)

- 1. El abajo firmante, en calidad de director/a del mencionado proyecto, ordena los siguientes **PAGOS A PROVEEDORES** (de bienes y servicios tramitados conforme a la ley de contratos):
 - * (En caso de facturas de material inventariable, adjuntar el PARTE DE ALTA PARA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UVA)

Proveedor	Nº Factura	Importe Total

2. El abajo firmante, en calidad de director/a del mencionado proyecto, ordena los siguientes PAGOS A RECUPERAR*:

ı	Proveedor	Nº Factura	Importe Total
A recuperar por:			NIF:
	mero de cuenta de quien ha adelantado e	I pago)	
Cuenta bancaria:			

3. El abajo firmante, en calidad de director/a del mencionado proyecto, ordena los siguientes **PAGOS RETRIBUTIVOS****: (si el nº de PDI a retribuir supera el espacio asignado continua en la hoja siguiente)

Señalar lo que proceda	Beneficiario	NIF	Nº horas *	Importe / hora *	Importe a pagar	Cuenta Bancaria
Concepto retributivo:			I			

^{*}Si el gasto a recuperar se adjunta factura a nombre de la Fundación es necesario que tenga solicitado expediente de contratación.

Como director/a del proyecto declaro que:

- ✓ Este gasto es necesario para el desarrollo del proyecto y elegible conforme a las bases o contrato de aplicación del mismo.
- Se ha recibido el bien o realizado el servicio conforme a lo establecido y se solicita que se proceda al pago del mismo.

Fdo. Perceptor Fdo. Director/a o Fdo. IP del Proyecto

Coordinador/a de Área

^{**} Se debe acompañar el formulario F_32 Carta justificativa de pago de retribuciones.



F31_ADMON_Orden de pago para PDI/Investigador

F_31_ADM

V 2_Jun. 2025

El abajo firmante, en calidad de director/a del mencionado proyecto, ordena los siguientes PAGOS RETRIBUTIVOS** (continúa de la hoja previa)

Señalar lo que proceda	Beneficiario	NIF	Nº Horas	Importe/hora	Importe a pagar	Cuenta bancaria
Concepto retributivo:						

^{*}Si el gasto a recuperar se adjunta factura a nombre de la Fundación es necesario que tenga solicitado expediente de contratación.

Como director/a del proyecto declaro que:

- ✓ Este gasto es necesario para el desarrollo del proyecto y elegible conforme a las bases o contrato de aplicación del mismo.
- ✓ Se ha recibido el bien o realizado el servicio conforme a lo establecido y se solicita que se proceda al pago del mismo.

Fdo. Perceptor Fdo. Director/a o Fdo. IP del Proyecto Coordinador/a de Área

De acuerdo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de un fichero jurídico cuya titularidad pertenece a la Fundación Universidad de Valladolid. La finalidad será la de gestionar los proyectos en los que interviene, así como realizar las comunicaciones relacionadas con las actividades de la Fundación Universidad de Valladolid. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a Fundación Universidad de Valladolid, Edificio I+D, Campus Miguel Delibes, 47011, Valladolid o a través del email dpo@fundacion.uva.es

^{**} Se debe acompañar el formulario F_32 Carta justificativa de pago de retribuciones.