

## PLANTILLA B PARA COMUNICACIONES SOBRE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

**Información** (por favor, elimina este subapartado cuando lo hayas leído)

El trabajo se elabora en la plantilla que figura en las siguientes páginas. Sigue las instrucciones presentes en la misma sin modificar sus estilos (formato, fuente, color, párrafo, etc.).

Por favor, revisa bien las **normas para comunicaciones**: la extensión del texto completo (sin la presente hoja de datos) debe estar entre 1000 y 3000 palabras; ten en cuenta los comentarios que incluye la plantilla como por ejemplo la extensión de los resúmenes o el número de palabras clave. Se pueden modificar los títulos de los apartados para ajustarlos a los trabajos, pero siempre respetando el estilo de la plantilla. Debe seguirse el estilo APA 7ª edición para las citas y referencias bibliográficas.

El plazo de envíos es del **9 de febrero al 31 de marzo de 2026**.

El envío de trabajos se realiza a través del correo electrónico **congresoevaluacionsegovia26@gmail.com**.

Hay que enviar dos documentos:

1. **Hoja de datos** (este primer folio)
2. La **comunicación**

El nombre de ambos archivos debe ser los dos apellidos del primer autor y el nombre abreviado del trabajo.

Es importante que el documento con la comunicación esté ANONIMIZADO.

Temática(s) del congreso a la(s) que se adscribe (marque con una X)	
Buenas prácticas de EFyC con IA en cualquier etapa educativa.	
Resultados de investigación sobre la utilización de IA en el proceso de evaluación.	
Evaluación de competencias en educación y el uso de rúbricas (escalas descriptivas).	
Viabilidad al aplicar procesos de EFyC en contextos educativos reales.	
Investigaciones realizadas sobre EFyC en educación.	
La participación del alumnado en la evaluación.	
Influencia de los sistemas de Evaluación Formativa en el aprendizaje y el rendimiento académico del alumnado.	

### HOJA DE DATOS

Título del trabajo:

Plantilla utilizada: A (no universitaria); B (universitaria); C (investigación):

Datos de autores y/o autoras

	Nombre completo y Apellidos	DNI	e-mail	Universidad (facultad...), centro de trabajo, localidad y país	Nivel educativo
1					
2					
3					
...					

**TÍTULO (EN ESPAÑOL)**

**Title (in English)**

**Resumen**

Entre 150 y 200 palabras. Debe recoger los aspectos más importantes de los apartados que contenga la comunicación.

**Palabras clave**

Entre 3 y 5 palabras clave separadas por punto y coma.

**Abstract**

Between 150 and 200 words. It should include the most important aspects of the sections contained in the communication.

**Key words**

Between 3 and 5 keywords separated by semicolons.

## TÍTULO DE LA COMUNICACIÓN

### 1. INTRODUCCIÓN

Texto del apartado de introducción.

### 2. DEFINICIÓN DEL CONTEXTO

Texto del apartado de contextualización explicando la definición del contexto.

### 3. EXPLICACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN FORMATIVA Y COMPARTIDA

Texto del apartado focalizando en la explicación de la experiencia del sistema de Evaluación Formativa y Compartida, se recomienda focalizar en los sub-apartados del informe: (a) motivo de la experiencia; (b) aspectos generales relacionados con la evaluación de la asignatura; (c) resumen de las actividades y calificación del sistema; (d) aspectos sobre la evaluación de la experiencia; (e) protocolo o cuestiones a tener en cuenta para que su aplicación sea eficaz; (f) posibles elementos transferibles a otras experiencias.

Puede incluirse la tabla-resumen de actividades de aprendizaje, evaluación formativa a realizar, salto a la calificación.

**Tabla 1.** *Tabla resumen de las actividades de evaluación y la calificación de la asignatura en la que se ha puesto en práctica*

Actividades de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación	Porcentaje en la calificación

Fuente: Elaboración propia.

### 4. RESULTADOS

#### 4.1. Resultados y valoración de la experiencia

*4.1.1. Valoración de la experiencia de buena práctica como docente que la lleva a cabo*

*4.1.2. Principales ventajas encontradas*

*4.1.3. Principales problemas encontrados y posibles soluciones*

*4.1.4. Propósitos de cambio para el próximo curso*

#### 4.2. Rendimiento académico del alumnado

Texto del apartado presentando el rendimiento académico del alumnado en la experiencia.

Ejemplo de tabla

**Tabla 2.** *Resultados de rendimiento académico*

Vías	NP	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	M.H	Totales/Vías
Continua							
Mixta							
Final							
<b>Totales por calificación</b>							

Fuente: Elaboración propia.

### 4.3. Carga de trabajo del alumnado y del profesorado

Texto del apartado referente a la carga de trabajo del alumnado y del profesorado. Se pueden incluir los datos en las siguientes tablas:

Datos y tabla referente a la carga de trabajo para el profesorado en el total de la asignatura.

**Tabla 3.** Carga de trabajo para el profesorado en el total de la asignatura (en horas mensuales).

Asignaturas de un único cuatrimestre					
Meses previos	1º mes	2º mes	3º mes	4º mes	Totales
PC= preparación de clases					
CD = corrección de documentos					
MW = mantenimiento de web + e-mail con el alumnado					
Totales					

Fuente: Elaboración propia.

Datos y tabla referente a la carga de trabajo del alumnado.

**Tabla 4.** Carga de trabajo para el alumnado (valores de la media aproximada del grupo)

Tiempo de trabajo que ha supuesto	1º mes	2º mes	3º mes	4º mes	Totales
Diario de aprendizaje					
Lecturas y reseñas					
Preparación y/o informes de sesiones prácticas					
Trabajos e informes de temas					
Revisiones y reconducciones de los trabajos (grupales y en tutoría)					
Preparar el examen					
Subtotales por meses					

Fuente: Elaboración propia.

Datos de la relación entre la carga de trabajo y la calificación del alumnado.

**Tabla 5.** Relación entre la carga de trabajo y la calificación del alumnado.

Carga media de trabajo autónomo para el alumnado a lo largo del cuatrimestre, aparte de las horas lectivas	Carga del alumno-a que menos y que más ha hecho en el grupo (en horas)	Medias de carga de trabajo (horas) en función de la calificación del alumnado				
		Suspense	Suficiente	Notable	Sobresaliente	Mat. Honor
	El que menos:					
	El que más:					

## 5. CONCLUSIONES

Texto del apartado referente a las conclusiones sintetizadas a partir de la comunicación realizada.

*Apoyo o financiación del trabajo: Información relativa al apoyo o a la financiación del trabajo si procede.*

## **REFERENCIAS**

En caso de usarse referencias bibliográficas estas estarán escritas según la normativa APA 7ª edición, con sangría francesa y colocadas por orden alfabético.