



**CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA LA PLAZA DE OFICIAL 1º
ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE EVENTOS, ÁREA DE
INFRAESTRUCTURAS Y CPD
CONTRATO INDEFINIDO. REF: ADMEV2622
Convocatoria de la prueba Fase B**

CONVOCATORIA PARA LA CELEBRACION DE LA PRUEBA. FASE B. ADMEV2622

Por la presente se convoca a las personas que han superado la Fase A del proceso de selección ADMEV2622 a la realización de la **prueba de la Fase B** que tendrá lugar el próximo **JUEVES 18 DE JUNIO DE 2026 a las 17:00h** en el **Palacio de Congresos Conde Ansúrez C/ Real de Burgos s/n** (detrás de la Casa del Estudiante) 47011 Valladolid

La prueba prevista en la Fase B del proceso de selección consistirá en un test de 25 preguntas multirrespuesta con 4 opciones, a desarrollar de forma presencial en un máximo de 30 minutos.

Valoración de las preguntas del test:

Cada pregunta correcta: 2 puntos

Pregunta sin contestar: 0 puntos

Pregunta errónea: -0,6 puntos

La puntuación máxima de la Fase B es de 50 puntos, y será necesario alcanzar un mínimo de 25 puntos para pasar a la Fase C del proceso de selección.

Las personas firmantes de cada candidatura deberán presentarse en el lugar indicado con documento identificativo oficial original (DNI, NIE...) y deberán mantener el móvil y/o cualquier otro dispositivo electrónico apagado durante la prueba.

La no comparecencia en el lugar, fecha y hora previstos para el desarrollo de la prueba se considerará como el desistimiento a seguir participando en el proceso de selección. En caso de situación de fuerza mayor debidamente documentada la Comisión de Selección podrá valorar la situación de la candidatura y decidir la pertinencia, o no, de realizar otra prueba.

Los temas sobre los que podrán versar las preguntas de la prueba son:

1. Funcionamiento general de la Universidad de Valladolid
2. La Fundación Universidad de Valladolid M.P.: actividades y convenio colectivo.
3. Apoyo en la preparación y gestión administrativa de eventos
4. Manejo de la herramienta Symposium
5. Contratación, contabilización y gestión de servicios en entidades del sector público.
6. Conocimientos de ofimática
7. Conocimientos de herramientas digitales de maquetación, presentación...