CSV: 89BJaZUQh0zbb9Wl6+3v7w== Puede verificar la integridad de este documento en: https://sede.uva.es/validador-documentos Página: 1/7

CONVOCATORIA DE PROMOCION INTERNA PI2608 para la provisión de la plaza TAINN1 Técnico/a de Apoyo en gestión de propiedad industrial e intelectual y contratos de I+D, con la categoría de técnico/a de apoyo, en el Área Innovación.

En cumplimiento del artículo 12 del Convenio Colectivo del Personal de la Fundación UVa MP –en adelante C.C.–, procede continuar con el proceso que culmine con la cobertura de la plaza vacante TAINN1 de la Relación de Puestos de Trabajo.

En primer lugar, y en orden a la mencionada disposición del vigente Convenio Colectivo, se ha de abordar la provisión de esta plaza mediante concurso, a fin de que en su primera fase de traslado se prevea la oferta de esta vacante a las personas trabajadoras fijas, encuadradas en la RPT (Relación de Puestos de Trabajo de personal fijo de la Fundación) que cumplan con los requisitos establecidos en el mencionado CC. Habiendo quedado desierta la convocatoria de traslado efectuada, CT2608, se procede con la convocatoria de promoción Interna

Por este motivo, se presentan las bases de la convocatoria que figuran a continuación y que regulan, en la fase de promoción interna, el concurso interno para la provisión de 1 puesto perteneciente al Grupo III, Técnico/a de Apoyo en gestión de propiedad industrial e intelectual y contratos de I+D TAINN1.

Esta Gerencia, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por los Estatutos de la Fundación UVa MP, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 12 y 14 del C.C., ha resuelto convocar, en la modalidad de promoción interna, concurso interno para la provisión de un puesto vacante.

BASES DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de provisión se regirá por lo dispuesto en los artículos 12 y 14 del Convenio Colectivo desarrollados mediante el Acuerdo de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo de 7 de mayo de 2025 "Procedimiento de cambio de categoría laboral. Promoción interna". Podrán participar las personas trabajadoras que presten servicio en puestos de estructura en la Fundación UVa MP, cuando dichas personas se encuentren en activo, o en excedencia y que hayan solicitado la reincorporación, estén incluidos en el ámbito personal de aplicación del C.C y el mencionado acuerdo de desarrollo, y siempre que el puesto de destino se corresponda con su competencia funcional y se cumplan los siguientes requisitos y aptitudes profesionales exigidos para su cobertura:

- Será necesario pertenecer a una competencia funcional distinta pero integrada en el mismo grupo profesional o en cualquiera de los dos grupos inmediatos inferiores al que corresponda la competencia funcional convocada.

- Podrán participar las personas trabajadoras de la Fundación que sean personal

CSV: 89BJaZUQh0zbb9Wl6+3v7w== Puede verificar la integridad de este documento en: https://sede.uva.es/validador-documentos Página: 2/7

laboral con contrato indefinido en la competencia funcional desde la que promociona durante un periodo mínimo de 2 años, y que cumplan los requisitos de titulación y cualificación exigidos para el puesto de destino, habiendo quedado éste vacante en el procedimiento de traslados.

- Cuando la vacante a cubrir pertenezca a un área funcional de personal docente o asistencial, en la promoción interna tendrán preferencia quienes pertenezcan a la misma competencia funcional de la plaza vacante ofertada.

En el caso de personas en excedencia los requisitos arriba indicados deben retrotraerse al momento de la solicitud de la excedencia, excepto el que se refiere a las competencias funcionales, que habrán podido ser adquiridas con posterioridad. Para el cómputo de la antigüedad no se tendrá en cuenta el tiempo de permanencia en situación de excedencia voluntaria por interés particular, excedencia en sus diferentes modalidades, ni el período en el que se hubiere estado disfrutando de una licencia no retribuida por asuntos propios.

En caso de empate entre dos o más solicitantes, se tendrán en cuenta las situaciones familiares (en concreto si se facilita la convivencia con los hijos o el cónyuge o pareja de hecho) y las de salud acreditadas; si persiste el empate, se deshará en función de la mayor edad y, de continuar, por sorteo.

Las personas interesadas en participar en el proceso de la fase de promoción interna dirigirán sus solicitudes al Gerente de la Fundación, dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en la página web de la Fundación UVa MP https://fundacion.uva.es/seleccion-de-personal/

Estas solicitudes se formalizarán mediante la presentación del *Anexo I Solicitud de participación en la fase de promoción interna para la provisión de un puesto vacante de la plantilla de personal de la Fundación UVa M.P.* y toda la documentación acreditativa de los méritos en la url que se indica en el Anexo.

La documentación debe presentarse en una única vez. Por trazabilidad y seguridad no se admiten links de descarga de documentos en ninguna nube digital.

Finalizado el plazo de presentación se dictará, en el plazo máximo de 2 días hábiles, la resolución en virtud de la cual se declararán aprobadas las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas, identificadas según lo previsto por la LOPDP. En esta resolución, que será objeto de publicación en la web de la Fundación UVa MP, figurarán las personas aspirantes excluidas con indicación expresa de la causa de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de 2 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación que declare aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o su omisión de las relaciones de personas admitidas. Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen

CSV: 89BJaZUQh0zbb9Wl6+3v7w== Puede verificar la integridad de este documento en: https://sede.uva.es/validador-documentos Página: 3/7

la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos del correspondiente proceso de provisión. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, de posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes deberán comprobar fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos sino, además, que sus nombres figuran en la pertinente relación de admitidos.

La presentación de estas solicitudes de subsanación se realizará mediante el envío de correo electrónico a personas.direccion@fundacion.uva.es

Procedimiento de provisión:

En este concurso se valoran los méritos académicos y profesionales de los aspirantes que aparecen enunciados en el anexo de la convocatoria, conforme al baremo que en el mismo se indica.

Para que la comisión de valoración evalúe los méritos alegados será requisito necesario e imprescindible que las personas aspirantes hayan aportado junto con su solicitud justificación documental de todos y cada uno de estos méritos, a excepción de aquellos documentos que avalen la relación de servicios mantenida con la Fundación UVa MP. Los méritos alegados sobre los que no se haya presentado documentación acreditativa no podrán ser objeto de valoración alguna.

La comisión de valoración iniciará la evaluación de los méritos presentados por las personas aspirantes, en el plazo máximo de 2 días hábiles a partir de la fecha en que se publiquen las correspondientes relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

El orden de adjudicación de puesto convocado vendrá dado por la puntuación total obtenida en el conjunto de méritos conforme al baremo de méritos indicado en el Anexo. Este listado será publicado en la web de la Fundación UVa MP.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 2 días hábiles, desde el siguiente a la publicación de la citada relación, para efectuar las alegaciones pertinentes a través de la dirección personas.direccion@fundacion.uva.es

Una vez examinadas las alegaciones presentadas, si las hubiera, la comisión de valoración elevará al Gerente la correspondiente propuesta de valoración con la calificación definitiva de méritos, que igualmente será publicada.

La comisión de valoración titular y suplente de este procedimiento de provisión está formada por los miembros que figuran en este Anexo. Se constituirá la comisión de valoración con la asistencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

A partir de su constitución, la comisión de valoración, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes y, en todo caso, la del secretario y presidente (titulares o suplentes).

CSV: 89BJaZUQh0zbb9Wl6+3v7w== Puede verificar la integridad de este documento en: https://sede.uva.es/validador-documentos Página: 4/7

Resolución. A la vista de la propuesta elevada por el presidente de la comisión de valoración encargada de evaluar este procedimiento de provisión el Gerente dictará resolución en virtud de la cual se acuerda la adjudicación del puesto de trabajo ofertado a la persona trabajadora seleccionada. Esta resolución será objeto de publicación en la web de la Fundación UVa MP. La Gerencia señalará la fecha de incorporación al puesto de trabajo adjudicado con el fin de no perjudicar el desarrollo de los servicios que se vinieran desempeñando.

ANEXO

PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

- Puesto: TAINN1. Técnico/a de apoyo en gestión de la propiedad industrial e intelectual y contratos de I+D.
- Categoría: técnico/a de apoyo.
- Grupo III.
- Jornada: Tiempo completo.
- Destino: Área Innovación. Edificio I+D. Campus Miguel Delibes.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Gestión de contratos y convenios
- Tramitación y gestión de acuerdos y contratos de I+D, y de licencia y transferencia de la propiedad industrial e intelectual.
- Sensibilización protección de resultados de investigación.
- Gestión y asesoramiento en protección de resultados de investigación.
- Gestión cartera de patentes.
- Asesoramiento y gestión sobre registro de marcas
- Gestión de registro de la propiedad intelectual.
- Acciones trasversales

RELACIÓN DE MÉRITOS DE VALORAR Y PUNTUACIÓN MÁXIMA:

CÓDIGO	TIPO DE MÉRITO
M1	**FORMACIÓN REGLADA / Máximo 35 puntos**
M1a	Titulación académica nivel 2 MECES / 6 MECU en áreas de conocimiento de ingeniería o ciencias experimentales 20 puntos
M1b	Titulación académica nivel 3 MECES / 7 MECU en áreas de conocimiento de ingeniería o ciencias experimentales. 15 puntos

CSV: 89BJaZUQh0zbb9Wl6+3v7w== Puede verificar la integridad de este documento en: https://sede.uva.es/validador-documentos Página: 5/7

M2	FORMACIÓN NO REGLADA Y OTROS MERITOS / Máximo 25 puntos
M2a	Formación específica en materia de transferencia de conocimiento, propiedad industrial e intelectual y contratos de I+D+I: 0,5 puntos por cada 10 horas de formación acreditada, con un máximo de 3 puntos.
M2b	Formación relacionada con la gestión económica: 0,4 puntos por cada acción formativa debidamente acreditada, con un máximo de 3 puntos
M2c	Formación en otras competencias transversales relacionadas con las funciones a desarrollar que sea susceptible de ser considerado por la Comisión de Valoración (PRL, competencias digitales, trabajo en equipo…): 0,25 puntos por cada curso acreditado de 2 horas o más, con un máximo de 3 puntos
M2d	Experiencia técnica en propiedad industrial e intelectual: Haber desarrollado y/o solicitado patentes en calidad de autor o inventor 1,5 puntos por cada patente/solicitud de patente debidamente acreditada, con un máximo de 10 puntos
M2e	Otra experiencia técnica relacionada: Haber obtenido otras modalidades de protección de la propiedad industrial o intelectual, licencias de explotación de resultados, premios/distinciones relacionadas con las funciones a desempeñar: 0,75 puntos por cada acción acreditada, con un máximo de 6 puntos
M2f	Cualquier otro elemento valorable a juicio de la Comisión de Valoración. 0,2 puntos por cada elemento acreditado, con un máximo de 2 puntos.
M3	**EXPERIENCIA PROFESIONAL desde 01/01/2021 / Máximo 35 puntos.**
M3a	0,020 puntos por día trabajado según vida laboral en la Fundación Universidad de Valladolid M.P., desempeñando funciones similares o equivalentes a las indicadas
M3b	0,015 puntos por día trabajado según vida laboral con nombramiento o contrato laboral Entidades del Sector Público, desempeñando funciones similares o equivalentes a las indicadas
M3c	0,012 puntos por día trabajado según vida laboral con contrato laboral en Entidades del Sector Privado desempeñando funciones similares o equivalentes a las indicadas
M4	**IDIOMAS. Máximo 5 puntos**
M4a	Inglés: titulación acreditativa de haber superado el Nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) después del 01/01/2021 5 puntos
M4b	Inglés: titulación acreditativa de haber superado el Nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) con anterioridad a 01/01/2021 3 puntos

Nota: para la correcta valoración de M3 se requiere la presentación de un certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social

Solamente podrán ser consideradas las solicitudes cuya valoración de méritos alcance el 50% de la puntuación total, es decir, 50 puntos, de los cuales al menos 12 deben corresponder al apartado M2.

Si la comisión de valoración lo considera adecuado podrá solicitar un informe de funciones a la dirección de Área de cada persona de la Fundación que opte al puesto.

CSV: 89BJaZUQh0zbb9Wl6+3v7w== Puede verificar la integridad de este documento en: https://sede.uva.es/validador-documentos Página: 6/7

Si la comisión de valoración lo considera adecuado podrá mantener una entrevista con quienes hayan presentado una solicitud con una valoración superior al 50% de los puntos conforme a la tabla de méritos de este apartado.

PRESENTACION DE CANDIDATURAS:

La solicitud (Anexo I), un Curriculum Vitae actualizado y la documentación acreditativa de los méritos debe presentarse a través de la url:

https://seleccion.fundacion.uva.es/convocatorias/registro/214

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

- COMISIÓN TITULAR:
  - Presidente: Jesús Galindo Melero, director Área Innovación.
  - Vocal: Gonzalo Bajeneta Martín, coordinador Área Innovación.
  - Vocal: David González García, como presidente del Comité de empresa, o persona en quien delegue.
  - Secretaria: Yolanda Calvo Conde, directora Área Personas.

- COMISIÓN SUPLENTE:
  - Presidente: José Luis Velasco Pérez, técnico Área Innovación.
  - Vocal: Pilar Tejedor Velasco, coordinadora Área Innovación.
  - Vocal: David González García, como presidente del Comité de empresa, o persona en quien delegue.
  - Secretario: José Antonio Masa Santamaría, técnico coordinador Área Personas

Valladolid, a fecha de firma digital.

Fdo: Francisco Javier Zaloña Saldaña.
Gerente.

Normativa	Este documento tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de original (art. 27 Ley 39/2015).	Estado	Fecha y hora	
Firmado por	Francisco Javier Zaloña Saldaña - Gerente Fundación Uva	Firmado	30/10/2026 10:58:16	
URL de verificación	https://sede.uva.es/validador-documentos?code=89BJaZUQh0zbb9Wl6%2B3v7w%3D%3D			

CSV: 89BJaZUQh0zbb9Wl6+3v7w== Puede verificar la integridad de este documento en: https://sede.uva.es/validador-documentos Página: 7/7